

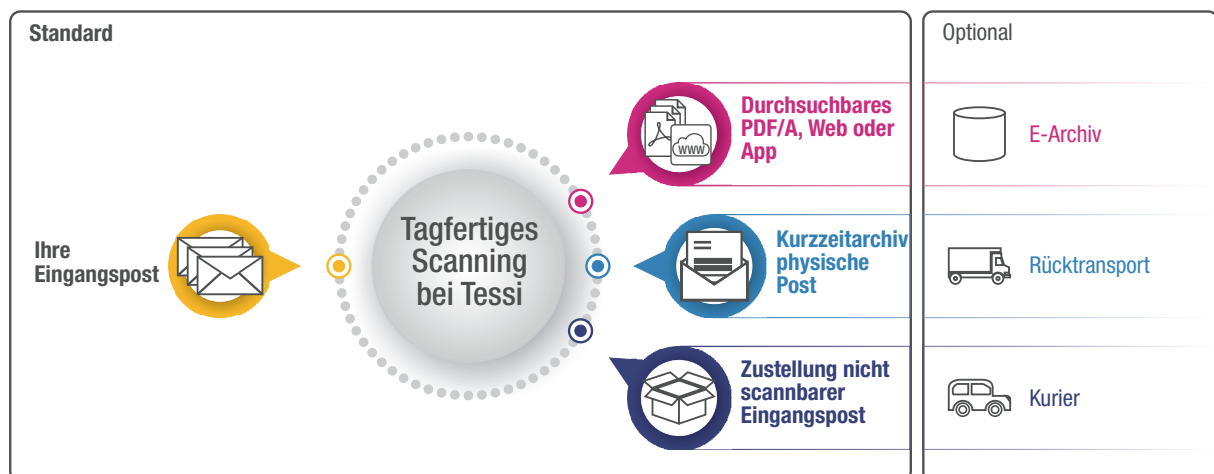


Digitaler Briefkasten

Dem papierlosen Büro einen Schritt näherkommen.
- Sie haben die Wahl!

Digitale Dokumente erlauben Prozessoptimierungen, nur die Ablaufgeschwindigkeit systemgestützter Prozesse entspricht den heutigen Anforderungen Ihrer Geschäftspartner. Such- und Antwortzeiten verkürzen sich zudem signifikant.

Die Digitalisierung beginnt beim Posteingang - unser Angebot «**Digitaler Briefkasten**» stellt Ihnen Ihre Eingangspost täglich digital zur Verfügung. Ihr Ziel, das «Digitale Unternehmen», rückt einen wichtigen Schritt näher. Der Nutzen ist unmittelbar und messbar.



BEREITS AB 500 EINGEHENDEN DOKUMENTEN PRO MONAT LOHNT SICH DER DIGITALE BRIEFKASTEN FÜR SIE.

- Wir scannen Ihre Eingangspost täglich in einem unserer Dienstleistungszentren und stellen sie als durchsuchbare PDF/A Dokumente in 300 dpi zur Verfügung.
- Die digitalen Dokumente werden in einer Webapplikation in elektronischen Postkörben für definierte Benutzer bereitgestellt.
- Wir lagern die gescannten Dokumente für 20 Tage in einem Kurzzeitarchiv. In dieser Frist können Sie die physischen Originale bestellen, mit Ablauf werden die Dokumente sachgerecht entsorgt.

Vorteile und Nutzen des Posteingangsscannings

Digitale Dokumente sind jederzeit und überall verfügbar.

Informationen wieder aufzufinden, ist in der digitalen Welt ad hoc und jederzeit möglich. Hingegen ist die Verfügbarkeit von Informationen aus der physischen Ablage sehr begrenzt und das Suchen kann beträchtlichen Aufwand verursachen.

Digitale Dokumente können zur weiteren Bearbeitung direkt an systemgestützte Prozesse weitergeleitet werden.

Sie erhalten Ihre digitalisierte Eingangspost als durchsuchbare PDF/A-Dokumente in Farbe und mit 300 dpi Auflösung. So sind die Dokumente

bequem nach einem Stichwort durchsuchbar oder Sie können die PDF/A-Dokumente einer Ihrer Unternehmensapplikationen übergeben, sie auf einem Share-Drive ablegen bzw. die Daten mit weiteren spezifischen OCR/ICR-Lösungen automatisiert extrahieren.

Der Digitale Briefkasten verändert bestehende Prozesse.

Die unter Umständen weiten Wege der internen Post sowie sich türmende Briefstapel auf Arbeitsplätzen gehören mit dem **Digitalen Briefkasten** rasch der Vergangenheit an. Die Digitalisierung des Posteingangs reduziert die Arbeit beim Postempfang und die betriebsinterne Logistik signifikant.

Preise für den Digitalen Briefkasten			
Setup	Inklusive Projektleitung, Programmierung, Initialisierung Postumleitung, Aufsetzen Scanjob, Testing		CHF 350.-
Postumleitung	Postprodukte		
Digitalisierung ¹⁾ Inklusive Berücksichtigung der Ausnahmeliste, Briefe öffnen, Inhalt scanfähig vorbereiten, Scanning, Datenerfassung und Bereitstellung der App, Dokumente im Kurzzeitarchiv ablegen, Dokumente vernichten nach Kurzzeitarchivierung			
Bis 500 Dokumente:	CHF 450.- Monat	501 bis 999 Dokumente:	plus CHF 0.80 Dokument
Bis 1'000 Dokumente:	CHF 800.- Monat	1'001 bis 1'999 Dokumente:	plus CHF 0.70 Dokument
Bis 2'000 Dokumente ²⁾ :	CHF 1'300.- Monat	Ab 2'001 Dokumenten:	plus CHF 0.65 Dokument
Auslieferung von Originaldokumenten Eine Auslieferung der angeforderten Dokumente pro Woche ^{3) 4)}		Inklusive	

- 1) 1 Dokument = Maximal 12 Seiten Umfang | Pro angefangene 12 Seiten wird ein Dokument in Rechnung gestellt.
- 2) Bei mehr als 2'000 eintreffenden Briefsendungen pro Monat erkundigen Sie sich bitte nach unserem Individualangebot.
- 3) Die Bestellung von physischen Originalen ist in den monatlichen Kosten inbegriffen, sofern die Dokumente mit dem vereinbarten Restpostversand mitgeschickt werden können.
- 4) Bei Express-Bestellungen einzelner Dokumente per A-Post verrechnen wir CHF 20.- pro Dokument mit Zustellung am Folgetag. Zusätzliche Zustellungen können vereinbart werden und kosten ebenfalls CHF 20.- pro Zustellung.

- Sie sparen die Kosten für den Platz, die Infrastruktur und die Personalressourcen für die physische Postverteilung.
- Medienbrüche werden eliminiert und die eingegangenen Informationen lassen sich in nachfolgende digitale, systemgestützte Prozesse einspeisen.
- Der Rückgriff auf die digitalen Informationen ist dank Volltext-durchsuchbarer PDF/A Dokumente ebenso einfach wie bequem.
- Optional stellen wir Ihnen ein elektronisches Archiv für Gebäu-konforme und auch rechtssichere Archivierung der digitalen Dokumente zur Verfügung.

www.Digitaler-Briefkasten.ch

Eine Dienstleistung von Tessi document solutions (Switzerland) GmbH

Sie wünschen ein Angebot oder möchten sich generell mehr über unsere Posteingangsscanning für KMUs erfahren?

Ihre Ansprechpartnerin für das Scanning Ihrer Eingangspost ist:

Ingrid Koch
Assistant Sales & Marketing
+41 44 735 33 25 • Info@Digitaler-Briefkasten.ch